



IN 7 STAPPEN NAAR EEN ISO CERTIFICERING

WHITEPAPER



ISO 9001
2015



ISO 14001
2015



ISO 27001
2017



ISO 45001
2018



ISO 50001

HET STAPPENPLAN NAAR ISO CERTIFICATIE



ISO certificering maakt aantoonbaar dat uw organisatie in staat is processen, producten en diensten continu te evalueren en te verbeteren. Naast het feit dat steeds meer opdrachtgevers en leveranciers een ISO certificaat als eis stellen, zoals bij aanbestedingstrajecten, biedt ISO certificatie grote meerwaarde voor uw eigen organisatie. ISO normen zijn instrumenten, ontwikkeld om je te helpen jouw organisatie goed te beheren, te leiden en prestaties continu te evalueren en te verbeteren.

Een logische eerste stap op weg naar een ISO certificering voor bijvoorbeeld **ISO 9001**, **ISO 14001**, **ISO 45001**, **ISO 27001** en **ISO 50001** is de opzet en invoering van een integraal managementsysteem. Octant zet de 7 stappen voor het implementeren van een op maat gemaakt, praktisch én online managementsysteem tot aan certificatie op een rij.

A. OPZET- & IMPLEMENTATIEFASE

Stap 1: Bepalen 3 Pro's

We starten met het in kaart brengen van de 3 Pro's van de organisatie. Oftewel welke **producten**/diensten jullie leveren, welke **processtappen** jullie daarvoor doorlopen en uiteindelijk welke **procesbeschrijvingen** er beschreven moeten worden. Bij dit laatste worden uiteraard de eisen van de betreffende (ISO) norm betrokken.

Stap 2: Uitvoeren contextanalyse

De context van de organisatie is de fundering van het managementsysteem. Afhankelijk van de organisatiecontext, de omgeving waarin de organisatie zich bevindt, zal het management zich moeten uitspreken over missie/visie, strategie, beleid en doelstellingen en haar risico's.

Onze consultant voert een contextanalyse uit waarin de volgende zaken in kaart worden gebracht:

- De sterke en zwakke punten van de organisatie en de externe kansen en bedreigingen (SWOT);
- De eisen en verwachtingen van de belanghebbenden (Stakeholders);
- Strategische- en operationele risico's van de organisatie;
- De te behalen QHSSE doelstellingen.

Visie en missie worden omgezet naar een heldere beleidsverklaring over kwaliteit, gezondheid, veiligheid en/of milieu.

Stap 3: Opstellen procesbeschrijvingen

Na korte interviews over het proces met de verantwoordelijke medewerker(s) stellen wij voor ieder proces heldere procesbeschrijvingen (flowcharts) op. Per proces brengen wij de risico's in kaart en beoordelen wij met elkaar of deze voldoende beheerst worden. Waar nodig adviseren wij over de te nemen verbetermaatregelen.



Stap 4: Inrichten managementsysteem

Een organisatie leiden of bedrijfsprocessen sturen doe je niet met losse lijstjes van acties en resultaten. Een goede LEAN registratie is er één waar je echt het werk mee uitvoert. Wij zorgen voor praktische bedrijfsspecifieke en door de norm vereiste (online) registratieformulieren, grafieken en dashboards. Het systeem wordt voorzien van automatische notificaties zodat de e nemen maatregelen naar de verantwoordelijke medewerker kunnen worden uitgezet.

In de QHSE handleiding van uw managementsysteem wordt globaal omschreven hoe het managementsysteem is opgebouwd en op welke wijze het systeem voldoet aan de gestelde eisen van de ISO-normen.

Stap 5: Implementatie van het managementsysteem

Wij verzorgen een interactieve workshop over de norm(en), risicomanagement, PLAN-DO-CHECK-ACT en natuurlijk het managementsysteem. Hierna weet iedereen in de organisatie wat er van hem/haar wordt verwacht. Je kan aan de slag met het managementsysteem.

B. CERTIFICATIEFASE

Stap 6: Interne audits

Na invoering van het managementsysteem is het tijd voor de interne audits. Interne audits zijn een essentieel onderdeel van elk managementsysteem. Goede audits brengen mogelijke problemen en risico's tijdig in beeld, voordat ze leiden tot afwijkingen, klachten, incidenten en andere ongewenste situaties. De consultant voert deze interne audits uit of traint interne auditoren om audits uit te voeren.

Stap 7: Uitvoeren van de directiebeoordeling

Het managementsysteem functioneert inmiddels volledig, de benodigde registraties zijn verzameld. De analyse van deze registraties zijn de input voor de directiebeoordeling. De uitkomsten en verbeterpunt-en van deze beoordeling worden vastgelegd. Tevens wordt op basis van deze beoordeling nieuwe (SMART) doelstellingen en eventueel te nemen maatregelen bepaald.

De organisatie is klaar voor certificatie!

Aan de slag met ISO?

De ervaren consultants van Octant staan je hier graag in bij en ontzorgen je volledig met:

- een praktisch online managementsysteem wat voldoet aan alle ISO-eisen;
- korte opzettijd;
- interactieve en leuke trainingen over ISO en het managementsysteem;
- het voldoen aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- duidelijke planning en uitvoering van periodiek onderhoud;
- begeleiden van de certificatieaudits.

Meer weten?

Neem dan contact op met Octant via tel: 0181-611244 of stuur een e-mail naar info@octant-advies.nl.